



# Az uniós adatvédelmi előírások hatása a bölcsődei adminisztrációra

Előadó: Dr. Jójárt Ágnes Szilvia ügyvéd

# Az új uniós jogszabályról

- ▶ General Data Protection Regulation – GDPR
- ▶ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. 04. 27.)
- ▶ A rendeletet hazánkban 2018. május 25-től kötelező alkalmazni

# Személyes adat fogalma

## GDPR 4. cikk

- ▶ „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

# Adatkezelés fogalma (GDPR 4. cikk)

- ▶ "adatkezelés": a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés

# Adatkezelő, adatfeldolgozó fogalma (GDPR 4 cikk)

- ▶ „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja
- ▶ „adatifeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

# Alapelvek (GDPR 5. cikk)

- ▶ jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság
- ▶ célhoz kötöttség
- ▶ adattakarékosság
- ▶ pontosság
- ▶ korlátozott tárolhatóság
- ▶ integritás és bizalmas jelleg (adatbiztonság)
- ▶ elszámoltathatóság – adatkezelő felelőssége

# Az adatkezelés jogszerűsége

- ▶ Az adatkezelés akkor jogszerű, ha a lenti feltételek legalább egyike teljesül:
- ▶ Hozzájárulás egy vagy több célra
- ▶ Szerződés teljesítéséhez szükséges, ahol az érintett az egyik fél vagy a szerződés megkötését kezdeményezi
- ▶ Az adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges
- ▶ Létfontosságú érdekek védelme érdekében
- ▶ Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához ( uniós vagy tagállami jogszabály
- ▶ Az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges (érdekmérlegelés)

# A hozzájárulás feltételei

- ▶ Egyértelmű
- ▶ Önkéntes
- ▶ Megfelelő tájékoztatáson alapul
- ▶ A hallgatás nem egyenlő a hozzájárulással
- ▶ „más ügyekre külön hozzájárulás” – nem gátolható szükségtelenül pl. egy szolgáltatás igénybe vétele
- ▶ Visszavonás joga
- ▶ (Munkaviszony esetén vélelem az önkéntes hozzájárulás hiánya)
- ▶ Pl.: fényképfelvétel készítése stb.



# Az érintett jogai

- ▶ Tájékoztatás az adatkezelés megkezdésekor
- ▶ Az érintett hozzáférési joga
- ▶ Helyesbítéshez való jog
- ▶ Törléshez való jog
- ▶ Adatkezelés korlátozásához való jog
- ▶ Adathordozhatósághoz való jog
- ▶ Tiltakozáshoz való jog
- ▶ Automatizált döntéshozatallal kapcsolatos jogok



# Adatkezelői kötelezettségek a GDPR alapján

- ▶ Adatbiztonság, adatvédelem
- ▶ Adatkezelési nyilvántartás
- ▶ Adatvédelmi incidens
- ▶ Adatvédelmi hatásvizsgálat
- ▶ Adatvédelmi tisztviselő
- ▶ Szerződéses partnerek vizsgálata az adatbiztonság szempontjából

# Adatbiztonság

- Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési kötelezettségeket köteles végrehajtani annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR rendelettel összhangban történjen.
- Informatikus bevonásával kockázatelemzés objektív értékelés alapján, amelynek során azt szükséges megállapítani, hogy az adatkezelési műveletek kockázattal, illetőleg nagy kockázattal járnak-e.
- Adatkezelési szabályzat áttekintése, esetleges módosítása!

# Adatkezelési nyilvántartás (GDPR 30. cikk)

- ▶ Minden adatkezelő – és ha van ilyen – az adatkezelő képviselője köteles a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezetni, a nyilvántartást írásban kell vezetni, lehet elektronikus formában is.
- ▶ A nyilvántartásnak tartalmaznia kell: az érintettek kategóriáit ( pl: munkavállaló, szolgáltatást igénybe vevő stb.), a kezelt személyes adatokat, az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, azon személyek, szervezetek megnevezését ahova az adott személyes adatot továbbítják, a személyes adatok törlési határidejét, és a megtett adatbiztonsági intézkedéseket (pl.: zárt páncélszekrény, saját szerveren futó adatbázis stb.)

# Adatvédelmi incidens

- ▶ Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen, jogellenes megsemmisítését, elvesztését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést engedélyezi.
- ▶ Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni a NAIH felé.

# Adatvédelmi hatásvizsgálat

- ▶ Ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor az adatkezelő a tervezett adatkezelést megelőzően köteles hatásvizsgálatot végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Tekintettel arra, hogy a bölcsődék különleges adatokat is kezelnek ( pl: egészségügyi adatok), ezért a hatásvizsgálat elvégzendő.
- ▶ Ha van kijelölt adatvédelmi tisztviselő, az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.
- ▶ Célszerű informatikus közreműködését kérni.

# Adatvédelmi tisztviselő

- ▶ A bölcsődékben kötelező tekintettel arra, hogy a bölcsődék fő tevékenységei a személyes adatok különleges kategóriájának ( pl: egészségügyi adatok) nagy számban történő kezelését foglalja magában
- ▶ Az adatvédelmi tisztviselő saját alkalmazott is lehet vagy szolgáltatási szerződés alapján külső személy is láthat el ilyen feladatot.
- ▶ Jelenleg képesítési követelmény nincsen
- ▶ NAIH honlapján elérhető adatvédelmi tisztviselő bejelentő rendszeren keresztül is be kell jelenteni a tisztviselő személyét.

# Adatvédelmi tisztviselő feladatai

- ▶ tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban
- ▶ ellenőrzi az uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is
- ▶ kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését



# Adatvédelmi tisztviselő feladatai

- ▶ együttműködik a felügyeleti hatósággal (NAIH: pl. incidens bejelentése kapcsán)
- ▶ az adatkezeléssel összefüggő kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele

# Szerződéses partnerek vizsgálata

- ▶ Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- ▶ A szerződésekbe olyan plusz rendelkezéseket kell beleilleszteni, amely szerint az intézmény a szerződő partner részére kötelezővé teszi a GDPR-nek megfelelő adatkezelést, a szükséges adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések megtételét.

# Felülvizsgálandó dokumentumok

- ▶ Adatvédelmi szabályzat – érintettek jogairól való tájékoztatás stb.
- ▶ Megállapodás a törvényes képviselővel
- ▶ Szerződéses partnerek megállapodásai
- ▶ Áttekintendő a kezelt személyes adatok köre abból a szempontból, hogy valamennyi személyes adat kezelése feltétlenül szükséges-e? ( pl: szülő saját lakástulajdonára vonatkozó információ stb.)

# Kinek az irányába áll fenn a tájékoztatási kötelezettség?

- Összefoglalva mindenki irányába, akinek bármilyen személyes adatát kezeljük, így különösen:
- Közalkalmazottak,
- Ellátást igénybe vevő gyermekek és törvényes képviselői
- A fentiekén túl is bárki, akinek a személyes adatát kezeljük (pl. kamerafelvétel)



➔ KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!