



**MAGYAR BÖLCSÖDÉK EGYESÜLETE**  
1119 Budapest, Tétényi út 46-48.  
Tel./fax: 481-0975, e-mail: [szemunkfenye.bolcsode@chello.hu](mailto:szemunkfenye.bolcsode@chello.hu)

## **HATÁROZAT ÉS SZABÁLYZAT**

Forrai Katalin Díj alapításáról és adományozásáról

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.

A Határozat és Szabályzat célja, hogy meghatározza a Forrai Katalin Díj adományozásának feltételeit, rendjét, és az ezzel kapcsolatos feladatokat.

A Határozat és Szabályzat hatálya a Magyar Bölcsődék Egyesülete tevékenységi körére terjed ki.

2.

A Díj alapítására a Magyar Bölcsődék Egyesülete Alapszabálya IV. fejezetének tartalmával összhangban került sor.

3.

A Díjjal, a Díjátadással kapcsolatos szervezési és egyéb feladatokat az Egyesület Elnöke, illetve az általa megbízottak végzik.

### **A DÍJ ADO MÁNYOZÁSA**

1.

**Forrai Katalin Díj** adományozható a hazai bölcsődei ellátás területén:

A)

Azon bölcsődei szakemberek, bölcsődék, bölcsődei területen működő felnőtt csoportok (pl. énekkar, zenekar, egyéb zenei tevékenységet folytató csoport, stb.) számára, akik **Forrai Katalin** zenepedagógus szellemiségének megfelelően, több éven át kimagasló tevékenységet fejtettek ki – országos vagy helyi szinten –, és tevékenységükkel nagymértékben hozzájárultak a bölcsődés gyermekek zenei fejlődéséhez, illetve a bölcsődében dolgozó szakemberek zenei képzettségéhez.

B)

Azoknak a bölcsődei területen tevékenykedő egyéb szakembereknek, akik kimagasló oktatói, előadói tevékenységükkel segítették a gyermekek zenei nevelését, a gondozónők zenei képzettségét, tevékenységét.

2.

A Díj természetes személyek esetében a szakterületen eltöltött legalább 5 éves munkaviszony után, intézmények, csoportok esetében pedig a szakterületen folytatott, legalább 3 éves tevékenység után adományozható.

3.

A Díj odaitélésének nem feltétele az egyesületi tagság.

4.

A Díj adományozásának első évében (2007) és az eseti alkalommal létrehozott Szakmai Díj Bizottság és az Egyesület Választmánya tesz javaslatot a díjazottakra.

5.

Díj adományozását a későbbiekben a Magyar Bölcsődék Egyesülete Elnökének címzett írásos felterjesztéssel kezdeményezhetik az Egyesület tisztségviselői, tagozatai, a szakmailag illetékes országos intézet szakterületi munkatársai, a regionális módszertani bölcsődék vezetői, továbbá a helyi szervezeti egységek (egyesített intézmények, bölcsődék) vezetői.

6.

A Díjjal együtt adományozást igazoló oklevél és nettó 30.000,- / harmincezer forint / pénzjutalom jár.

7.

A felterjesztésnek tartalmaznia kell a Díjra javasolt személy/intézmény/csoport legfontosabb adatait (név, cím, szakmai végzettség, munkakör, munkahely neve,

### **A FORRAI KATALIN DÍJ ADOMÁNYOZÁSI RENDJE**

1.

A Díj, 3(három) db, mindig a Kongresszus évében adományozható, az átadásra a Kongresszuson ünnepélyes keretek között kerül sor.

2.

A Díj már díjazott személy / intézmény / csoport részére 5 év eltelte után adományozható ismét.

3.

A Díj odaítélése területileg nem korlátozott: régiónként, településenként több Díj is adományozható.

4.

A Díj megosztva nem adományozható.

5.

Ha a Díjazott intézmény/csoport, akkor a Díj egy plakettből és a tagok nevére szóló oklevélből áll.

Az oklevelet az Egyesület nevében az elnök és a főtitkár írja alá.

6.

A Díj határozatlan időre adományozható, vissza nem vonható.

8.

Az Elnök és általa létrehozott Díj Bizottság felhívásában a beküldésre olyan határidőt szab meg, hogy a javaslatok alapos előkészítésére és egyeztetésre legalább 30 nap álljon rendelkezésre.

A Díj Bizottság a beérkezett javaslatokat, ellenőrzi, majd minősíti. A Díj Bizottság csak azokat a javaslatokat veheti figyelembe, amelyek a megjelölt határnap 24 óráig postai, távközlési vagy elektronikus úton bizonyíthatóan elküldtek.

9.

A beérkezett felterjesztésekről az Egyesület nyilvántartást vezet, és irattárában – az adatvédelmi szabályoknak megfelelően – határozatlan ideig megőrzi.

## A SZAVAZÁS MENETE

1.

A Választmány zárt ülésen, titkos szavazással, határozatképes Választmányi ülésen, a jelenlévő választmányi tagok egyszerű többségi támogató / 50% + 1 fő " igen " / szavazata szükséges.

2.

A szavazó lapon a jelöltek neve ABC sorrendben kerül felvezetésre. A választmányi ülésen új nevet a szavazó lapra javasolni nem lehet.

3.

A szavazásról és a döntésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az Elnök és a szavazatszámoló bizottság elnöke kézjegyükkel jóváhagynak.

## A DÍJAZOTTAK KÖZZÉTÉTELE

1.

A díjazottak nevét, tevékenységük méltatását az Egyesület köteles szakmai kiadványban megjelentetni.

2.

Az Egyesület erre a célra rendszeresített Díszkönyvében – az Elnök aláírásával – rögzíteni kell a Díjátadás idejét, helyét, a díjazottak nevét és tevékenységük méltatását.

## A DÍJAZOTTAK JOGA ÉS KÖTELESSÉGE

1.

A **Forrai Katalin Díjjal** kitüntetett személy/intézmény/csoport/ jogosult a Díj feltüntetésére életrajzában / szakmai anyagában, és jogosult a Díj nyilvános helyen történő bemutatására, kiállítására.

A **Forrai Katalin Díjjal** kitüntetett személy/intézmény/csoport/ köteles továbbra is **Forrai Katalin** emlékének, szellemiségének megfelelően tevékenykedni, és a bölcsődei, a kisgyermekkor zenei nevelés rendszerét, alapelveit, módszereit népszerűsíteni.

Záradék

A "Határozat és Szabályzat Forrai Katalin Díj alapításáról és adományozásáról" dokumentum tartalmát az Egyesület Közgyűlése megismerte, szavazással elfogadta. A dokumentum hatályba lépett és visszavonásig érvényes.

Kelt: Budapest, 2007. november 07.

Aláírások:

  
Acseiné Végvári Katalin  
elnök

  
Kiss Katalin  
főtitkár

